



AACTP
美国培训认证协会

LEAD NOW!国际认证

赋能领导力教练

A.A.C.T.P. International Certificated Leadership Coach

(ICLC)

-认证考核规范-

AACTP FOR CHINA

美国培训认证协会·中国



AACTP LEAD NOW! 国际认证 赋能领导力教练

AACTP International Certificated Leadership Coach (ICLC)

1 ICLC 考试资格要求

1.1 参加认证考核的学员，必须满足如下条件

- (1) 本科或以上学历并有 2 年以上工作经验，或大专学历并有 3 年以上工作经验（不包括实习工作时间）；
- (2) 在 AACTP 指定的培训机构完成相应的面授培训；
- (3) 自参加培训当月起，必须在 1 年内完成并通过认证考核，否则考核资格作废。

1.2 报考资料要求

- (1) 《美国培训认证协会（AACTP）培训师系列认证考试报考申请表》（提供 word 电子版和手签名的扫描件，缺一不可）；
- (2) 近期免冠彩色一寸电子证件照片；
- (3) 身份证或护照（扫描件）；
- (4) 学历证书或学位证书（扫描件）；

备注：

- 以上报考表格可通过官网 www.aactp.net 下载；
- 报考姓名与身份证姓名应一致，如有特殊情况请在邮件一同说明；
- 需按照考试通知规定时间发送至 AACTP 考试专用信箱：exam@aactp.net。



2 推荐赋能领导力学习相关书籍



3 LEAD NOW ! 国际认证赋能领导力教练考核内容

实操考核，是 AACTP 认证评审的核心，AACTP 认证评审中心对实操的考核不仅仅要求格式规范，逻辑思路清晰，更需要评估领导力教练对企业实际情况及被辅导对象的了解以及如何领导力教练辅导技术针对具体情况进行识别、分析、应用并最终产生效果，以评估和验证认证学员对领导力教练工具方法的实际操作应用能力，进行认证评估并颁发认证资格。

参加认证考核的学员，需根据特定企业对管理者能力提升/领导力培养的需求，应用 LEAD NOW!赋能领导力教练的“领导力觉察工具、领导力行为改变工具、领导教练辅导工具”，

教练辅导不少于 3 名学员获得领导力行为改变并产生影响和结果。

通过领导力教练的辅导支持，对学员的领导力发展进行赋能纠偏，最终获得行为改变及行为改变带来的影响和成果；

针对每位辅导的学员，将每次辅导过程进行记录，并提交以下认证评审资料：

1. 不少于 3 份完整领导力教练与辅导学员个人的对话录音
2. 不少于 3 份教练辅导评估反馈表
3. 不少于 3 份 IDP 个人计划



【认证考核时间】

每月 15 号前提交，纳入本月评审库，次月 12 日反馈成绩；每月 15 号后提交，纳入次月评审库，下下月 12 日反馈成绩。

例：7.15 提交认证作品，8.12 发送成绩通知；7.16 提交认证作品，9.12 发送成绩通知。

注意：请发送认证资料至 [AACTP 认证考试邮箱 exam@aactp.net](mailto:exam@aactp.net) 报名参考，最终 AACTP 考务中心将以邮件通知反馈成绩。

3.1 实操考核内容要求：教练辅导录音

对教练辅导过程进行录音，要求内容完整，录音效果易于收听和评估，背景没有明显的噪音，比如教练录音不能是发生在咖啡馆、路上等人声嘈杂的场所。**注意要在教练辅导对象允许的前提下进行录音，并告知录音用途。录音内容收 AACTP 保护，仅做认证评审之用。** AACTP 认证评审中心将通过录音分析评估领导力教练进行教练辅导的能力；

教练辅导对话中，教练状态的评估要素：

（参考附件 2 格式，提交不少于 3 份教练辅导评估反馈表）：

评估维度	说明
1. 多问少说 Ask more vs. Tell	教练辅导对话中，主要使用提问的方式和被辅导者进行对话（澄清复述除外）
2. 说话的时间占比 Talk time percentage	教练辅导对话中，大部分的时间是被辅导者在说话，而不是教练
3. 智慧的行为 Smart person behavior	当被辅导者找不到方法时，教练鼓励学员自行探索找答案，而不是直接给方法或建议

3.2 实操考核内容要求：教练辅导反馈评估表

应用教练辅导五步法，基于被辅导者的实际情况，设计教练辅导五步法中的问题清单，并在教练辅导结束后，对教练在辅导对话过程中的提问以及学员的回应进行记录；

教练辅导五步法，是教练推动被辅导者提升自我觉察，激发强烈意愿，找到有效方法，落实持续行动，获得环境支持，最终获得行为改变的过程中，进行有效敏捷纠偏，提升被辅导者行为改变效率的关键。



评估维度	评估内容
1.明确目的	帮助被辅导者澄清和确认领导力发展的目的(目的宣言):实现职业发展,职位晋升、个人发展 4-6 个月内可观察可衡量可评价的成果
2.评估现状	从多个角度进行观察,了解并识别真实现状;
3.收集反馈	基于被辅导者的目标宣言,引导学员主动从四个关键关系(老板、员工、同事、客户)收集实际行为及行为的影响的事实反馈信息,聚焦行为是如何帮助或阻碍学员获得期望的商业成果目标或团队成长目标
4.明确目标	评估解决方案的关键标准和可行方案;明确实施的具体步骤和行动;
5.环境支持	给与鼓励,支持个人持续行动;给与认可,庆祝每个取得成果的小成就

3.3 实操考核内容要求: IDP 个人行动计划

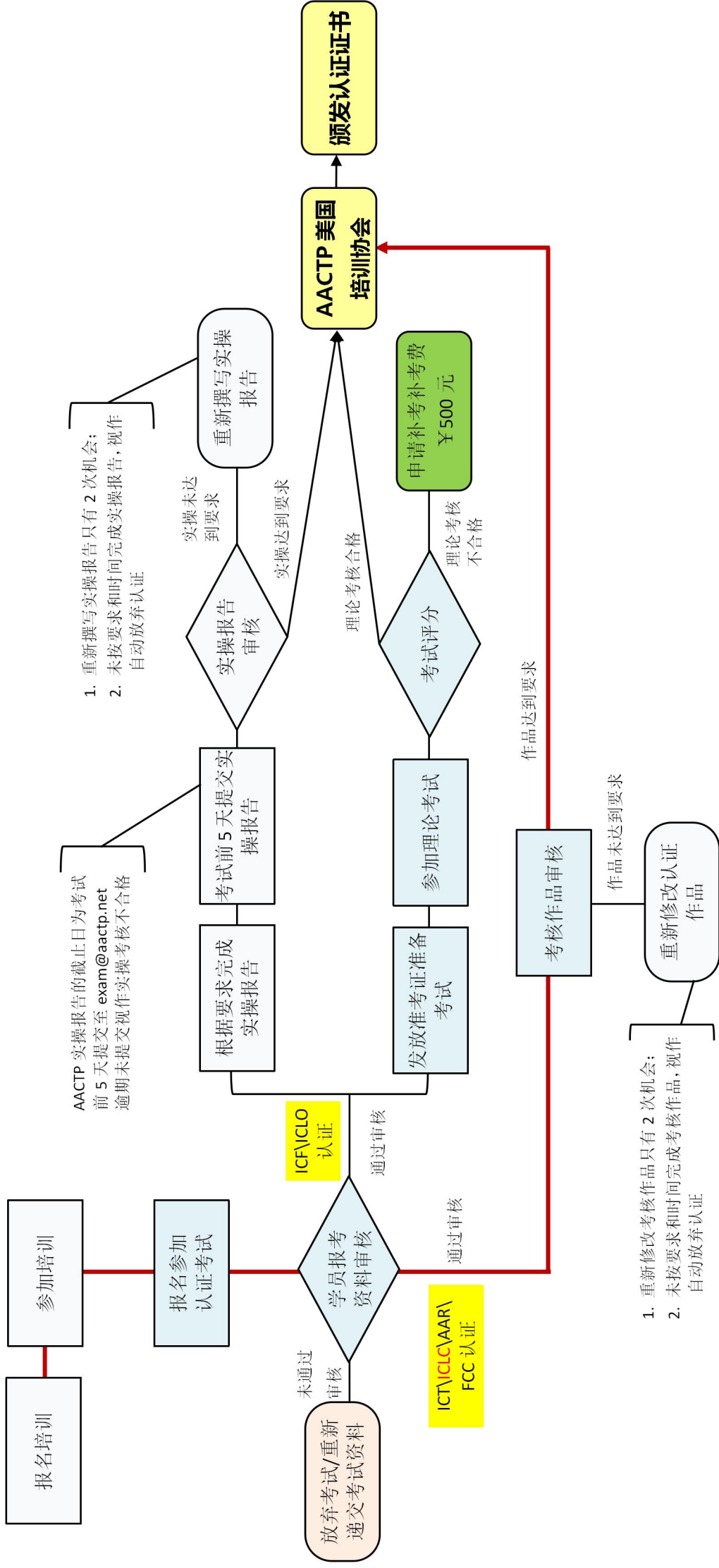
IDP-个人发展行动计划的评估标准(参考附件 3 格式,提交不少于 3 份学员的辅导成果)

评价维度	比重%	评估内容
1. 领导力	10%	<ul style="list-style-type: none"> ● 明确聚焦 1 项提升的 LEAD NOW!领导能力是什么 ● 提升的能力,与行动聚焦宣言、障碍与应对方式、行动步骤的行动动作保持一致性
2. 应用的场景/行为/结果	10%	<ul style="list-style-type: none"> ● 场景:5W1H,越具体,越有可能实现 ● 行为:描述具体动作的语句,而不是宽泛的概括性语句 ● 结果:可衡量/可观察/可评价,现实可行+挑战性 同时具备
3. 行动聚焦宣言	10%	<ul style="list-style-type: none"> ● 看到具体需要改变的行为动作是什么, ● 行为动作改变后,对应带来的变化(成果)会是什么; ● 做到场景具体、行为可观察、结果有差异
4. 潜在障碍与应对方式	20%	<ul style="list-style-type: none"> ● 障碍:与行动聚焦宣言、行动计划相关; ● 应对方式:应对方式具体可操作
5. 资源	10%	<ul style="list-style-type: none"> ● 找到一个或多个具备你期望发展的领导力榜样,其行为是被观察和分析的 ● LEAD NOW!《领导力行动学习手册》中选出选取 3-5 条有效的实践建议



6. 行动步骤	30%	<ul style="list-style-type: none">● 行动计划与行动聚焦宣言、潜在障碍的解决保持能力行为场景应用的一致性● 可操作，看到具体动作，描述过程而不是结果● 行动步骤要符合“行动步骤自检四原则”：1、持续强化：每天/每周/每月，持续聚焦在一个工作场景进行强化；2、一致性确认：个人-团队-组织；3、不舒适/有挑战：50%的成功；4、可衡量 SMART：结果可衡量、可观察、可评价
7. 三方签名	10%	<ul style="list-style-type: none">● 有行动计划本人签名确认● 有支持者（Accountability Partner）的签名确认● 有管理者的老板的签名确认（不需要领导力教练签名）

AACTP 培训师系列认证考核流程图



1、自参加培训当月起，必须在 1 年内完成并通过认证考核，否则考核资格作废

2、AACTP 领导力认证考核不需参加理论考试，其考核模式为“辅导对话录音+教练辅导评估反馈表+IDP 个人行动计划”，学员必须在考核有效周期内将资料提交至 AACTP 认证中心完成认证考核。

考务热线：020-38038072



以上报考资料都必须是**电子档**（以图片为主，可扫描或清晰拍照），且以个人为单位建立文件夹，并把所属的资料全部归到此文件夹下。

二、文件整理规范

考试文件夹命名为“**ICLC-期数-姓名**”，如 ICLC-485-张三，即表示第 485 期 LEAD NOW!国际认证赋能领导力教练班 张三。主文件夹下新建“**报考申请**”和“**考试作品**”文件夹进行文件归类，如图 1、图 2、图 3。



图 1 ICLC-485-张三

图 2 报考申请

图 3 考试作品

三、U 盘保存规范

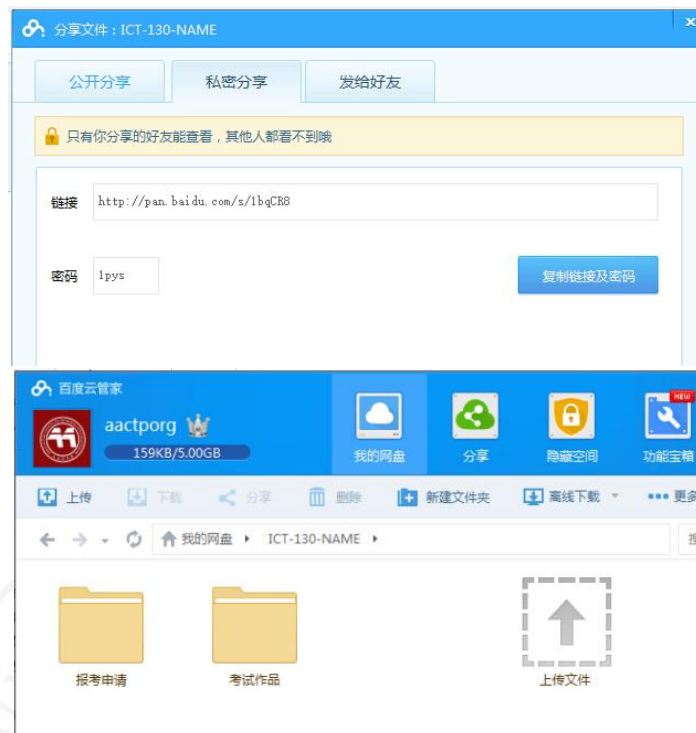
按上述文件整理规范整理好文件，可直接存放在 U 盘，请务必重新读一遍 U 盘内容（尤其视频）。

完成后快递至：广州市海珠区上冲南约 26 号海珠同创汇六区 6-3A103、104 单元，AACTP 考务中心 收（TEL：020-38038072）。并邮件告知考务中心物流编号，防止邮寄丢失。

四、网盘上传规范

或以“完整的文件夹”或“压缩包”格式进行文件上传至百度云盘。上传成功后”秘密分享”将相应的下载地址和密码发送至 AACTP 考务中心邮箱，便于工作人员下载。

注意：目前百度网盘会对文件名的敏感词汇来进行屏蔽，“身份证”是敏感词汇涉及违规，认证资料中身份证复印件需要更改其他名字，例如：证件，shenfenzheng，身 fenzheng，分享链接时要再次查看是否可以打开。



五、邮件说明规范

为了便于考务中心工作人员收取资料，请资料寄出或上传云盘后务必邮件说明如下信息。

邮件地址：exam@aactp.net

邮件主题：ICLC-NAME 考试材料递交说明

邮件正文：

1)

考生姓名：_____ 联系电话：_____ 联系邮箱：_____

快递方式寄出，需说明物流信息

快递日期：_____ 快递公司：_____ 快递单号：_____

2)

考生姓名：_____ 联系电话：_____ 联系邮箱：_____

百度云盘上传，需提供下载链接和密码

云盘链接：_____ 云盘密码：_____



美国培训认证协会 (AACTP) 培训师系列认证考试 报考申请表

姓名	(中文)	(拼音)	性别
有效证件号码 (如身份证号码)			
手机号码		出生年月	
常用 E-mail			
邮寄地址			
上课城市		上课时间	

*注: ①E-mail 是收到所有评审结果的邮箱, 邮寄地址是最后发送证书的地址, 请正确填写;
②必须填写以上内容。

申请报考认证的类别 ()

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| A. 国际认证培训师 (ICT) | B. 国际认证培训管理师 (ICLO) |
| C. 国际认证行动学习促动师 (ICF) | D. LEAD NOW! 国际认证赋能领导力 |
| E. 国际认证复盘教练 (AAR Coach) | 教练 (ICLC) |
| F. 国际认证翻转培训师 (FCT) | |

申请认证考试的场次 (仅参考国际认证行动学习促动师 (ICF)、国际认证培训管理师 (ICLO) 需要填写) ()

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| A. 2023 年第 I 季度考试 (2023-03) | B. 2023 年第 II 季度考试 (2023-06) |
| C. 2023 年第 III 季度考试 (2023-09) | D. 2023 年第 IV 季度考试 (2023-12) |

(1) 工作经历 (近→远)

工作时间	工作单位	部门	职务	证明人	证明人电话

(2) 学历 (大学、研究院、函授大学、自修大学)

学校名称	学习时间	学历/学位

(*注: 请填写最高学历)

◇ 本人承诺以上信息填写属实。如有不实之处, 愿承担相应责任。

申请人签名:

日期:



附件 2： LEAD NOW! 赋能领导力 领导力教练辅导评估反馈表

教练：

被辅导者：

辅导时间：

辅导主题：

教练将对学员进行 IDP 行动计划辅导过程中，围绕教练辅导五步法，每一步中教练的问题进行回顾并澄清，并进行记录：

<p>Prat 01 强烈意愿-明确目的 Objective：帮助被辅导者澄清和确认领导力发展的目的：实现职业发展，职位晋升、个人发展 4-6 个月内可观察可衡量可评价的成果</p>	<p>被辅导者回应的关键信息</p>
<p>作为教练，你问了哪些问题，明确与辅导者的对话目的？</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 当对话结束的时，你期望得到的结果是什么？ ● 如果今天是你成功了的那一天，你觉得今天会是什么样子的？ ● 你希望我们花时间一起最终获得的成果是什么？ ● 你希望这一个小时的时间如何分配？ 	
<p>Prat 02 自我觉察-评估现状 Assessment：从多个角度进行观察，了解并识别真实现状；</p> <p>作为教练，你问了哪些问题启发被辅导者多角度评估并识别所需改善的关键行为？</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 过往的类似项目，你学到的 3 点是什么？ ● 以后同类似的项目，你会做的 3 点不同的做法是什么？ ● 能够让你积极主动进行自我提升，帮助你适应未来工作的 3 个技能是什么？ ● 你最近职业上取得了哪些成功/挑战？ ● 你觉得自己的优点/不足是什么？ ● 你过往做过哪些正式评估或测评？哪些评估结果影响了你的职业能力提升或发展方向？ ● 你和老板、同事、直接上司及客户等的关系是怎么样的？ ● 你如何能积极倾听不同人的观点？ 	



Prat 03 有效方法-收集反馈 Feedback : 基于被辅导者的目标宣言,引导学员从四个关键关系(老板、员工、同事、客户)收集实际行为及行为的影响的事实反馈信息

作为教练,应用两步反馈法提出来了哪些行为反馈的问题/反馈?

- 你演讲的方式,帮助了每个人获得理解并达成共识承诺行动。[正向积极的反馈,关注点放在行动带来的影响]
- 当你谈论 XX 的时候,你的整个人都亮了,告诉我你真正喜欢的是什么。[观察到参与者的非语言信息]
- 你未能在既定时间内完成任务,让你的团队失望了。如何能确保这次能够按时完成? [给予建议,关注点在行为和行为带来的影响]

Prat 04 持续行动-设定目标 Goals: 审核解决方案的关键标准和可行方案;明确实施的具体步骤和行动;

作为教练,你提出了哪些问题,帮助学员明确行动的目标,以及行动的动作?

- 如果在接下来的 3 个月里针对 2-3 个具体的行为进行改进,你会选择什么?
- 有哪 3 个具体动作,能够帮助你取得成功,什么时间完成这些动作?
- 这次的行动计划,和过往有什么不同?
- 你认为发展这些行为的最大障碍是什么?
- 你如何知道自己在这些行为上是否取得了进步?
- 这些具体的行动,对于实现你的总体目标有哪些帮助?



Prat 05 环境支持-提供支持 Support: 给与鼓励,支持个人持续行动;给与认可,庆祝每个取得成果的小成就

为了帮助学员获得持续的行动,你提出了哪些问题,帮助学员获得所需环境支持?

- 谁会支持你,当你获得成功的时候和你共同庆祝胜利?
- 有哪些潜在的障碍,可能会阻碍你的实现行动计划?
- 什么时候我们再跟进,看看你的进展情况?

作为教练,你问了哪些问题启发被辅导者多角度评估并识别所需改善的关键行为?

- 过往的类似项目,你学到的 3 点是什么?
- 以后同类似的项目,你会做的 3 点不同的做法是什么?
- 能够让你积极主动进行自我提升,帮助你适应未来工作的 3 个技能是什么?
- 你最近职业上取得了哪些成功/挑战?
- 你觉得自己的优点/不足是什么?
- 你过往做过哪些正式评估或测评? 哪些评估结果影响了你的职业能力提升或发展方向?
- 你和老板、同事、直接上司及客户等的关系是怎么样的?
- 你如何能积极倾听不同人的观点?



附件 3 : LEAD NOW!赋能领导力 IDP 个人领导力发展计划

一、自我觉察：认知并觉察个人领导力现状

I.创建意义	评分	II.实现卓越	评分	III.发展自我与他人	评分	领导变革	评分
1. 客户导向 2. 有效沟通 3. 演讲技巧 4. 战略思维		5. 制定决策 6. 有效授权 7. 可信赖性 8. 结果导向 9. 诚信正直 10. 解决问题		11. 教练 12. 自我管理 13. 倾听技巧 14. 个人发展 15. 团队建设 16. 时间管理 17. 尊重他人		18. 变革管理 19. 创新 20. 激励承诺 21. 组织智慧	
选出 3 个长板能力、3 个短板并评分 (1-10 分)							

二、强烈意愿：激发提升能力、获得成果的心愿

明确目的-重点方向： 4-6 个月内，最重要的工作有哪些？

明确目的-聚焦关键能力： 实现重点方向获得成果，当前你需要关注能力提升的方向及关键能力是？

明确目的-期望成果： 如果能力提升赋能工作，取得什么成果是你所期望的（可观察、可评价、可衡量）？

明确目的-多角度识别能力发展影响价值： 你的老板、下属、同事、客户对你能力提升的期望成果是？

明确目的-创建目的宣言： 你需要聚焦的关键能力，改善的行为，会带来的实际影响效果，分别是什么？



三、有效方法：多角度探索改变行为的方法

探索发现-从资源获得有效方法：参考《领导力行动学习手册》，找到 2-3 条拿来就能“用”的方法

探索发现-从榜样获得有效方法：找到 1-2 个你身边的榜样，他们有哪些有效的行为，是怎么做到的？

四、持续行动：进入心流，每天进步一点点

设定目标-频练习、不舒适、多反馈、有结果：适合根据实际情况具体行动关键步骤与动作，做到：

1. 频练习/持续强化：每天/每周/每月
2. 不舒适/有挑战：成功可能性 50%
3. 多反馈/四方支持：获得上司、下属、同事、客户的支持
4. 有结果/SMART：行动可操作，结果可观察/评价/衡量

跨出舒适区的行动	行动的目标	支持者/反馈人/监督人	周期频次-定期自检实践与优化

应对行动中的障碍：列出可能阻碍你获得行为和结果的潜在障碍（人和事），以及能够帮助你获得行为和结果的障碍应对方式（人和事）。障碍因素包括：费用预算、可获得的支持、人力成本、时间、心态，行业变化，需要他人的支持程度等.....)

	潜在障碍	障碍应对方式
1.		
2.		
3		



五、 环境支持：营造获得支持认可成长环境

反馈监督：需要谁，如何支持你，能够让你持之以恒的训练不懈怠，反馈监督的方式是什么？

反馈人签名：

获得认可：如果最终目标实现了，你希望获得什么奖励？如果最终目标没实现，你的承诺是什么？

支持者签名：

本人签名 Individual Signature：

时间 Date：

上级领导签名 Boss：

时间 Date：



常见问与答

Q1: 怎么样才可以参加 AACTP 考试认证?

A1: 根据“考核规范”中准备报考资料，并通过邮件发送到考务中心邮箱 exam@aactp.net 参与认证

Q2: 学员提交的资料是否保密，提交的认证作品是否保密?

A2: 考务认证中心非常重视学员的个人信息和隐私保护。学员所提交的认证资料一切只用于参与评审认证，AACTP 考务认证中心保证绝不用于认证考核之外的用途。

Q3: 参考“赋能领导力”课程录制音频时间有什么规定吗?

A3: 根据“考核规范”中要求并未提到，但提供教练与被辅导人录音需完整对话，并可正常播放。

Q4: “赋能领导力”认证再次提交复审作品是什么?

A4: 根据评审老师的反馈，提供对话录音不通过，学员重新录制再次提交进行复审。教练辅导评估反馈表，学员应修改教练辅导评估反馈表（不少于 3 份）再次提交进行复审，IAP 个人行动计划，学员应修改 IAP 个人行动计划（不少于 3 份）再次提交进行复审。

Q5: 提交认证作品时间?

A5: ICLC 课程每月作品提交时间：每月 15 号前提交，次月 12 号后反馈成绩，每月 15 号后提交，下下月 12 号后反馈成绩，例：7.16 提交认证作品，9.12 发送成绩通知。

Q6: AACTP 认证期限为多长?

A6: 从学员上课月份起计 1 年的认证期限，如超过期限参与认证需要补交 AACTP 认证费用 1600 元/人。

Q7: 如何查询自己的认证评审成绩结果?

A7: 由考务中心邮箱 admin@aactp.net 每月 12 号后左右发送评审结果到学员填写报名申请表中的邮箱，如未收到评审结果，请联系考务中心 020-38038072 咨询或微信小考拉 18138783760。



AACTP协会热线: **400-830-2286**